



SCUOLA DELL'INFANZIA - PARITARIA
ASILO INFANTILE DI CRUGNOLA
Via Pasubio, 2 - 21020 CRUGNOLA DI MORNAGO (Va)
Tel. 0331-987320 www.asilodicrugnola.it
e-mail: asilo.crugnola@hotmail.it
C.F. 91001210128 C. I.V.A. 01369590128

REGOLAMENTO INTERNO A.S. 2021/2022 06 Settembre 2021

La parte scritta in rosso si è resa necessaria in seguito alla normativa vigente relativa al contenimento del Virus Covid-19 / SARS-CoV-2.

Tali regole verranno mantenute in base alle indicazioni del Governo e all'andamento dell'emergenza sanitaria. Vi preghiamo di leggere con la MASSIMA ATTENZIONE il presente documento in quanto contenente delle norme vincolanti la frequenza dei bambini presso la nostra struttura scolastica.

DISPOSIZIONI GENERALI:

1- LA SCUOLA INIZIA E CONCLUDE LA SUA ATTIVITA' SEGUENDO LE DELIBERE DELLA REGIONE LOMBARDIA, LA CIRCOLARE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA.

IL C.D.A. E IL COLLEGIO DOCENTI IN ACCORDO, STABILISCONO IL CALENDARIO SCOLASTICO, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA.

PERTANTO L'ANNO SCOLASTICO **2021/2022** INIZIERA' IL GIORNO

06 SETTEMBRE 2021, PER I BAMBINI DI 4/5 ANNI

Dal 06 al 10 SETTEMBRE 2021, PER BAMBINI CHE COMPIRANNO I 3 ANNI ENTRO IL 31/12/2021 o entro il 30/04/2022.

E TERMINERA' IL 30.06.2022.

Le iscrizioni si effettuano rispettando le tempistiche ministeriali, fatta salva la possibilità di ammettere iscrizioni anche in corso d'anno.

2- SI COMUNICA CHE, IN BASE AI POSTI DISPONIBILI, VERRANNO ACCETTATE LE

ISCRIZIONI DEI BIMBI CON IL SEGUENTE CRITERIO:

- A) Verrà data precedenza ai bimbi appartenenti alle comunità di Crugnola e Vinago.
- B) Le iscrizioni dei bambini non residenti nel territorio comunale sono accettate con riserva in relazione al numero di posti disponibili e a quanti hanno il nucleo familiare di origine – nonni - residenti a Crugnola e/o Vinago);
- C) Verranno accolti in base alla data di nascita;
- C) Verrà data la precedenza ai bimbi che hanno dei fratelli che già frequentano la Scuola.

ATTENZIONE:

Si comunica che, durante la fase di inserimento dei bimbi nuovi iscritti, **sarà necessario rispettare gli accordi presi con le insegnanti in fase di colloquio individuale.**



SCUOLA DELL'INFANZIA - PARITARIA

ASILO INFANTILE DI CRUGNOLA

Via Pasubio, 2 - 21020 CRUGNOLA DI MORNAGO (Va)

Tel. 0331-987320 www.asilodicrugnola.it

e-mail: asilo.crugnola@hotmail.it

C.F. 91001210128 C. I.V.A. 01369590128

3- LA SCUOLA E' APERTA ALL'INGRESSO DEI BAMBINI A PARTIRE DALLE ORE 07:30 (PRE-SCUOLA) E **DALLE ORE 09:00 ALLE ORE 15:40 (ORARIO NORMALE)** A PARTIRE DAL LUNEDI' AL VENERDI', SALVO FESTIVITA' INFRASETTIMANALI E PERIODI DI VACANZA NATALIZIE E PASQUALI.

E' PERMESSO AI BAMBINI DI USCIRE AL TERMINE DELLE LEZIONI O PRIMA DELL'ORARIO SOLO SE ACCOMPAGNATI DA UN GENITORE O DA ALTRA PERSONA **IN POSSESSO DI DELEGA.**

I BIMBI NON POSSONO ESSERE AFFIDATI A MINORENNI, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE, IN QUANTO LA RESPONSABILITA' RICADREBBE COMPLETAMENTE SULLE DOCENTI.

USCITA EXTRA-ORARIO: ALLE ORE 13.00 ALLE ORE 13.15, PREVIO ACCORDO CON LE DOCENTI.

SI RACCOMANDA VIVAMENTE, PER LA SICUREZZA DI TUTTI, PER IL BENESSERE STESSO DEI BAMBINI E NEL RISPETTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI OSSERVARE GLI ORARI DELLA SCUOLA, IN PARTICOLAR MODO QUELLO DELL'INIZIO DELLE ATTIVITA' MATTUTINE (INGRESSO ENTRO LE ORE 09:30 AL MASSIMO).

NON SARA' POSSIBILE PER ALCUN MOTIVO LASCIARE IL/LA BAMBINO/A IN ASILO OLTRE L'ORARIO DI USCITA.

GLI ORARI DI INGRESSO SONO INVARIABILI E NON POTRANNO ESSERE ACCETTATE RICHIESTE DI MODIFICA, AD ECCEZIONE DI CASI SPECIFICI. IN CASO DI RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA / USCITA ANTICIPATA PER VALIDI MOTIVI, SI DOVRA' CONCORDARE CON IL PERSONALE DOCENTE LA POSSIBILITA' DI INGRESSO ED USCITA (es. visite mediche, attività psicomotoria, attività logopedica, ecc.)

L'ORARIO DI USCITA E' ESTESO DALLE ORE 15:20 FINO ALLE 15:40 COSI' DA EVITARE ASSEMBRAMENTI.
SONO PREVISTE VARIAZIONI DI ORARIO PER IL PERIODO DI AMBIENTAMENTO.

LA SCUOLA HA IDENTIFICATO UN UNICO INGRESSO CHE VERRA' INDICATO CON APPOSITA SEGNALETICA.
I BAMBINI DEVONO ESSERE CONDOTTI **DA UN SOLO ACCOMPAGNATORE** RISPETTANDO IL DISTANZIAMENTO INTERPERSONALE E INDOSSANDO LA MASCHERINA.

AL GENITORE / ACCOMPAGNATORE NON SARA' PERMESSO DI ACCEDERE AI LOCALI DELLA SCUOLA, AD ECCEZIONE DELLO SPAZIO ADIBITO ALL'ACCOGLIENZA E AL RITIRO, NONCHE' NEL MOMENTO DEGLI AMBIENTAMENTI DEI BAMBINI NEO ISCRITTI (previo accordo con le insegnanti).

VERRA' RILEVATA LA TEMPERATURA CORPOREA SIA AL/ALLA BAMBINO/A CHE ALL'ACCOMPAGNATORE.
IN CASO DI RILEVAZIONE DI FEBBRE SUPERIORE AI 37,5° DI UNO DEI DUE, NON SARA' POSSIBILE ACCETTARE L'INGRESSO DEL/DELLA BAMBINO/A. I genitori / accompagnatori sono altresì tenuti a comunicare all'ingresso lo stato di salute del/della bambino/a, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà respiratorie, tosse e/o congiuntivite.

NON POSSONO ESSERE AMMESSI BAMBINI MALATI, OSSIA CON FEBBRE, TOSSE, RAFFREDDORE E CONGIUNTIVITE, OPPURE CHE NEI PERIODI STABILITI DALLA NORMATIVA VIGENTE, SIANO ENTRATI IN CONTATTO CON MALATI DI COVID-19 O CON PERSONE IN ISOLAMENTO PRECAUZIONALE. NON SARANNO AMMESSI ALTRESI' I BAMBINI CHE, PER EFFETTO DI MEDICINALI ANTIPIRETICI, RISULTASSERO AVERE TEMPORANEAMENTE UNA TEMPERATURA DI 37,5° O INFERIORI.



SCUOLA DELL'INFANZIA - PARITARIA
ASILO INFANTILE DI CRUGNOLA
Via Pasubio, 2 - 21020 CRUGNOLA DI MORNAGO (Va)
Tel. 0331-987320 www.asilodicrugnola.it
e-mail: asilo.crugnola@hotmail.it
C.F. 91001210128 C. I.V.A. 01369590128

PER LA SICUREZZA DI TUTTI E PER POTER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO, SI RACCOMANDA LA MASSIMA COLLABORAZIONE SU QUESTI ASPETTI.

Una volta entrati all'interno della struttura la docente provvederà ad aiutare il/la bambino/a ad eseguire le procedure necessarie per la permanenza nella struttura (es. eventuale rimozione giacca, sanificazione mani, cambio calzature, ecc.). Il grembiule non sarà più necessario e non potrà essere indossato all'interno della struttura.

SI RACCOMANDA IL CAMBIO QUOTIDIANO DEGLI INDUMENTI DEI BAMBINI.

4- IN CASO DI ASSENZA DI UN BAMBINO AL RIENTRO SI DOVRA' OBBLIGATORIAMENTE CONSEGNARE ALLA DOCENTE DI RIFERIMENTO L'AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DA SCUOLA.

L'EVENTUALE RIENTRO A SCUOLA DEI BAMBINI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19 DEVE ESSERE PRECEDUTO DA UNA PREVENTIVA COMUNICAZIONE AVENTE COME OGGETTO LA CERTIFICAZIONE MEDICA DA CUI RISULTI "L'AVVENUTA NEGATIVIZZAZIONE" DEL TAMPONE SECONDO LE MODALITA' PREVISTE E RILASCIATA DAL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE TERRITORIALE DI COMPETENZA.

5- IL PERSONALE NON PUO' SOMMINISTRARE MEDICINALI AI BAMBINI, AD ECCEZIONE DEI PICCOLI MEDICAMENTI D'URGENZA. IN CASO DI FARMACI SALVAVITA O FARMACI DA SOMMINISTRARE IN ORARIO DI FREQUENZA, E' NECESSARIA UN'AUTORIZZAZIONE SCRITTA DA PARTE DEI GENITORI, O DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTA', CONVALIDATA DAL PEDIATRA DI FAMIGLIA, CON LE INDICAZIONI DEL NOME DEL FARMACO, DOSAGGIO, VIA DI SOMMINISTRAZIONE E CONSERVAZIONE (I MODULI VANNO RICHIESTI ALLE DOCENTI).

6- SE IL/LA BAMBINO/A, DURANTE LE LEZIONI, E' INDISPOSTO SI AVVISERRANNO I GENITORI AFFINCHE' VENGANO A PRENDERLO/A. IN CASO DI FEBBRE SUPERIORE AI 37,5° O SINTOMI SUGGERITIVI DI INFEZIONE DA SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite), IL BAMBINO SARA' MOMENTANEAMENTE ISOLATO INFORMANDO LA FAMIGLIA, CON INVITO AL RIENTRO AL DOMICILIO E A CONTATTARE IL PROPRIO PEDIATRA.

IN CASO DI MANIFESTATA INDISPOSIZIONE DEL BAMBINO/A, SIN DALL'ORARIO D'INGRESSO, LE DOCENTI SONO AUTORIZZATE A NON ACCOGLIERE IL BIMBO ALLA FREQUENZA COME DA INDICAZIONI DEI PROTOCOLLI ATS.

7- PER OGNI BAMBINO E' RICHIESTO IL SEGUENTE MATERIALE:

- BORRACCIA LAVABILE IN LAVASTOVIGLIE;
- PACCHETTO DI TOVAGLIOLI DI CARTA BIANCHI;
- RACCOGLITORE AD ANELLI GRANDE
- ASTUCCIO IN PLASTICA CON MATITE TRIANGOLARI PER GRANDI, TRIANGOLARI GROSSE PER PICCOLI E MEZZANI, MATITA GRAFITE E TEMPERINO CON SERBATOIO (Per tutti);
- CAMBIO COMPLETO DI INDUMENTI COMODI E PRATICI (es. TUTA). E' ESSENZIALE CHE OGNI BAMBINO ABBAIA SEMPRE A DISPOSIZIONE PRESSO L'ASILO UN DOPPIO CAMBIO COMPLETO PER I PICCOLI, UN CAMBIO COMPLETO PER I MEZZANI E GRANDI (IN BUSTE DI PLASTICA RICHIUDIBILI, TIPO IKEA, DA TENERE NELL'ARMADIETTO, NON SARA' POSSIBILE FORNIRE UN RICAMBIO "DI EMERGENZA".
- FOTO PER L'ARMADIETTO;
- SCARPINE COMODE CON STRAPPI DA TENERE IN ASILO;



SCUOLA DELL'INFANZIA - PARITARIA

ASILO INFANTILE DI CRUGNOLA

Via Pasubio, 2 - 21020 CRUGNOLA DI MORNAGO (Va)

Tel. 0331-987320 www.asilodicrugnola.it

e-mail: asilo.crugnola@hotmail.it

C.F. 91001210128 C. I.V.A. 01369590128

- E' SEVERAMENTE VIETATO CHE I BIMBI PORTINO A SCUOLA OGGETTI O GIOCHI DI QUALSIASI DIMENSIONE. I BAMBINI, NEL PERIODO DI PERMANENZA A SCUOLA, UTILIZZERANNO ESCLUSIVAMENTE MATERIALE DIDATTICO-LUDICO IN DOTAZIONE ALLA SEZIONE.
- QUOTIDIANAMENTE VERRANNO PULITI E IGIENIZZATI I GIOCHI E GLI AMBIENTI DELLA SCUOLA (i bagni verranno sanificati dopo ciascun utilizzo).

NB. Al venerdì pomeriggio tutto il contenuto degli armadietti verrà riconsegnato alle famiglie, così da permettere la sanificazione degli stessi.

8- COME PREVEDE LA LEGGE SULLA PARITA' SCOLASTICA N. 62/2000, OGNI ANNO DURANTE L'ASSEMBLEA GENERALE, VENGONO ELETTI, DAI GENITORI, UN RAPPRESENTANTE PER SEZIONE.

9- LE RETTE DEVONO ESSERE VERSATE ANCHE IN CASO DI MANCATA FREQUENZA PER TUTTO L'ANNO SCOLASTICO. IN CASO DI MOROSITA', PREVIA INFORMAZIONE SCRITTA ALLA FAMIGLIA, LA SCUOLA POTRA' INTERROMPERE IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEL BAMBINO FINO ALLA REGOLARIZZAZIONE DEL DOVUTO.

LE RETTE VENGONO VERSATE A TITOLO DI CONTRIBUTO DELLE SPESE FISSE MENSILI DI GESTIONE, COME STABILITO ALL'ATTO DI ISCRIZIONE, IL PAGAMENTO DOVRA' ESSERE EFFETTUATO A MEZZO DI:

BONIFICO BANCARIO con VALUTA TASSATIVA entro il 10° giorno di ogni mese

Codice IBAN IT 91A0538750450000042328568 BPER-MORNAGO

10- RETTE AGEVOLATE

IN BASE ALLE POSSIBILITA' CHE SARANNO DETERMINATE DI ANNO IN ANNO CON CRITERI INSINDACABILI, STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POTRANNO ESSERE APPLICATE RETTE AGEVOLATE A FAMIGLIE MENO ABBIENTI.

PER POTER ACCEDERE A QUESTE AGEVOLAZIONI, LA FAMIGLIA DOVRA' PRESENTARE UNA SPECIFICA RICHIESTA; CORREDATA DAI SEGUENTI DOCUMENTI:

- MODELLO ISEE
- ALTRI DOCUMENTI CHE LA FAMIGLIA RITIENE OPPORTUNO ALLEGARE.

11- SERVIZIO MENSA

IL MENU' PREVISTO, AUTORIZZATO DALLE COMPETENTI AUTORITA' SANITARIE, E' UGUALE PER TUTTI. TUTTAVIA, NEL CASO CHE UN ALUNNO DEBBA SEGUIRE UNA PARTICOLARE DIETA PER GIUSTIFICATI MOTIVI DI SALUTE, VERRA' FATTA ECCEZIONE.

LA FAMIGLIA DOVRA' FARNE RICHIESTA ALLEGANDO UN CERTIFICATO MEDICO, PER POTER AVVIARE LA PRASSI CON L'A.T.S. DI COMPETENZA E AVERE L'AUTORIZZAZIONE.

LA SCUOLA HA APPLICATO TUTTE LE NORME RICHIESTE DALL'ATS DI "PROTOCOLLO COVID" GARANTENDO ANCHE IL DISTANZIAMENTO DURANTE IL MOMENTO DEL PRANZO. IL PRANZO VERRA' SOMMINISTRATO ALL'INTERNO DEL LOCALE PREDISPOSTO COME CONSENTITO DALLA NORMATIVA.



Scuola dell'Infanzia - Paritaria

SCUOLA DELL'INFANZIA - PARITARIA

ASILO INFANTILE DI CRUGNOLA

Via Pasubio, 2 - 21020 CRUGNOLA DI MORNAGO (Va)

Tel. 0331-987320 www.asilodicrugnola.it

e-mail: asilo.crugnola@hotmail.it

C.F. 91001210128 C. I.V.A. 01369590128

12- I BAMBINI DURANTE L'ATTIVITA' DELLA SCUOLA E LE USCITE DIDATTICHE SONO COPERTI DA ASSICURAZIONE PER GLI INFORTUNI E LA RESPONSABILITA' CIVILE.

13- E' ASSOLUTAMENTE VIETATO PUBBLICARE FOTO E VIDEOREGISTRAZIONI DEI BIMBI DELLA SCUOLA SU SOCIAL NETWORK E SITI VARI.

14- L'ACCESSO ALLA SEGRETERIA SARA' GARANTITO PREVIO APPUNTAMENTO.

SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE E' VALUTATA SECONDO CRITERI DI MIGLIOR EFFICACIA E. IL NUMERO DEI BAMBINI ALL'INTERNO DELLA SEZIONE E' REGOLATO DALLE NORME DI LEGISLAZIONE SCOLASTICA, ANCHE NEL CASO DI SEZIONE CON PRESENZA DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.

I BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI SONO AFFIDATI ALLE DOCENTI/EDUCATORI DI SOSTEGNO PER IL NUMERO DI ORE FISSATE DALLA DIAGNOSI FUNZIONALE PEDAGOGICO-CLINICA, FORNITA DAGLI ORGANI COMPETENTI.

OGNI SEZIONE E' AFFIDATA AD UNA DOCENTE MUNITA DEI TITOLI RICHIESTI PER LEGGE.

LA RESPONSABILITA' VERSO I BAMBINI RESTA PRIMARIAMENTE IN CAPO ALLA DOCENTE, TITOLARE DELLA SEZIONE, ALL'EVENTUALE SUPPLENTE O AD ALTRO PERSONALE DELLA SCUOLA, CUI VIENE AFFIDATO TEMPORANEAMENTE IL BAMBINO.

ESSENDO LA SCUOLA UNA "COMUNITA' EDUCANTE", A TUTTO IL PERSONALE, INDIPENDENTEMENTE DAL RUOLO CHE ESERCITA, E' RICHIESTA LA MASSIMA COLLABORAZIONE ED ATTENZIONE VERSO I BAMBINI.

Il Presidente
Dott. Luigi Eusebio

La Coordinatrice Didattica
Mongiello Maria